OBERURSELER WERKSTÄTTEN
AUSSERGEWÖHNLICH. ZUVERLÄSSIG

# Stellenausschreibung

Die Oberurseler Werkstätten für behinderte Menschen sind ein Eigenbetrieb des Hochtaunuskreises, der Menschen mit unterschiedlichsten Behinderungen durch individuelle Förderung und Betreuung in Beruf und Gesellschaft integriert. Dazu gehören Aus- und Weiterbildung, Förderung der persönlichen Entwicklung, Arbeitsplatzangebote und pflegerische Hilfen.

**Zum 01.01.2027** ist in unserer Zweigstelle „Dienstleistungszentrum Obere Zeil“ in Oberursel eine Stelle in Vollzeit, vorerst befristet auf 1 Jahr, zu besetzen. Wir suchen zur langfristigen Zusammenarbeit eine/n

## Fachkraft für Arbeits- und Berufsförderung (FAB) / Gruppenleiter (m/w/d) Digitalisierung, Mailing und Büroservice

(Referenznummer 034)

**Die Tätigkeiten umfassen:**

- Organisation der Arbeitsabläufe und der termingerechten Auftragsbearbeitung sowie Sicherstellung der vereinbarten Ausführung (Qualität) in einer Gruppe mit den Arbeitsschwerpunkten Digitalisierung, Dokumentenmanagement, Mailing und Büroservice
- Weiterentwicklung digitaler Arbeitsabläufe, z. B. Scan-Workflows, Datenerfassung und Dokumentenmanagementsysteme, einschließlich Anwenderunterstützung in der Gruppe
- Förderung beruflicher Fertigkeiten und des Sozialverhaltens unter Berücksichtigung der individuellen Entwicklungsmöglichkeiten der Mitarbeiter in ihrer Arbeitsgruppe. Die Gruppe umfasst bis zu 12 erwachsene Menschen mit vorrangig psychischer Behinderung
- Förderplanung, Entwicklung von Förderzielen, Dokumentation der Fördermaßnahmen, Zusammenarbeit mit allen an der Förderung Beteiligten
- Persönliche Assistenz sowie Leistung einfacher pflegerischer Hilfen
- Gestaltung von Einzel- und Gruppenaktivitäten
- Vertretung anderer Gruppenleiter/innen
- Wartung und Pflege von Scan-, Kuvertier- und Bürotechnik sowie der eingesetzten Software, Zusammenarbeit mit EDV-Dienstleistern sowie Kundenkontakt
- Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften, Beachtung des vorbeugenden Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Die/Der Bewerber/in sollte über folgende abgeschlossene Ausbildung verfügen:

### IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker/in) oder kaufmännische Ausbildung im Büroumfeld, vorzugsweise mit Ausbildereignung, Arbeitspädagogen, Heilerziehungspfleger (m/w/d)

**Wir erwarten:**

- Interesse, Menschen mit psychischen und seelischen Behinderungen zu begleiten, anzuleiten und zu fördern
- Befähigung zur Gestaltung ergebnisorientierter Arbeitsabläufe
- Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Fähigkeit zur engen Zusammenarbeit mit anderen Gruppenleitern in einem kleinen örtlichen Team

- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsangeboten und, falls noch nicht vorhanden, einer Weiterbildung zur Fachkraft für Arbeits- und Berufsförderung (FAB)
- Sehr gute PC- und IT-Kenntnisse (MS-Office, Scan- und Dokumentenmanagementsoftware, evtl. Micos)
- Technisches Verständnis und Freude an der Optimierung digitaler Arbeitsabläufe
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Kundendaten (Datenschutz)

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsgebiet an der Schnittstelle von Digitalisierung, Büroservice und sozialer Arbeit
- eine Vergütung nach TVöD und umfangreiche Sozialleistungen, z. B. Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge (ZVK, Entgeltumwandlung), Zuschuss zu VL-Verträgen
- geregelte Arbeitszeiten Montag bis Freitag (kein Schicht- bzw. Wochenenddienst)
- 2 zusätzliche Regenerationstage nach TVöD Sozial- und Erziehungsdienst sowie die Möglichkeit für 2 zusätzliche Umwandlungstage nach TVöD Sozial- und Erziehungsdienst
- Job-Ticket

Für weitere Fragen stehen Ihnen die Geschäftsbereichsleitungen **Frau Franziska Sedelmaier und Herr Peter Baptistella** unter der Rufnummer 06171/9980-000 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum 10.12.2026 an:

**Oberurseler Werkstätten für Menschen mit Behinderung**
z.Hd. Erster Betriebsleiter
Herrn Andreas Knoche
Oberurseler Straße 86-88
61440 Oberursel (Taunus)
E-Mail: personal@o-wfb.de

**Weitere Stellenanzeigen entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.o-wfb.de!**

---

Zur Optimierung unserer internen Geschäftsprozesse speichern wir Ihre Bewerbungsunterlagen in unseren IT-Systemen und verarbeiten diese im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

Reisekosten werden nicht erstattet.

Aus organisatorischen Gründen senden wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht an Sie zurück und löschen bzw. vernichten diese intern. Senden Sie uns daher bitte keine Originaldokumente.